**UCHWAŁA nr..../…./……**

**RADY PEDAGOGICZNEJ …………………………………. NR………………………...W………………………………..**

**z dnia .…………….**

**w sprawie**: ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2021/22, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

Na podstawie: art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 1082 ) i §…statutu szkoły **uchwala się:**

§ 1

Sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły za rok szkolny 2020/21 w celu doskonalenia pracy szkoły, które stanowią zał. nr ……. do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem …………………r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor Szkoły

Jan Nowak

Zał. nr ….. do uchwały nr ……/ ……

Zał. nr ….. do uchwały nr ……/ ……

………………………

**Wyniki ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2020/21 i ich wykorzystanie do realizacji przez nauczycieli i dyrektora w roku szkolnym 2021/22 –** przykładowe rozwiązanie

**Przykład**

**Przedmiot ewaluacji wewnętrznej**: „Wpływ stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie szkoły na ocenianie zachowania uczniów”.

Po podsumowaniu ewaluacji wewnętrznej nauczyciele w szkole wskazali **problem szkoły:**

**Brak konsekwencji nauczycieli w ocenianiu zachowania uczniów.**

1. **Wybrany wniosek z kilku innych wniosków, które powstały z podsumowania ewaluacji wewnętrznej:**

**Realizować ocenianie zachowania uczniów zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły.**

Należy wypracować sposoby wykorzystania, które wynikają z tego wniosku (czynności te może wykonać zespół chętnych nauczycieli, zespół przedmiotowy nauczycieli lub zespół nauczycieli wskazany przez dyrektora szkoły). Wybrane sposoby wykorzystania należy przedstawić radzie pedagogicznej do zaakceptowania w postaci uchwały. Wypracowane sposoby wykorzystania są załącznikiem do ww. uchwały rady pedagogicznej.

**Sposoby wykorzystania:** (w postaci zał. nr 1 do uchwały rady pedagogicznej szkoły)

* **Proponowany sposób wykorzystania 1**

Sprawdzić zgodność zapisów zawartych w statucie szkoły, w części dotyczącej wewnątrzszkolnego oceniania – kryteria ocen zachowania, ze wskazaniami zawartymi w prawie oświatowym (ustawa o systemie oświaty i rozp. wykonawcze MEN w sprawie oceniania).

**Osoby odpowiedzialne:** zespół zadaniowy ds. prawno-statutowych i lider tego zespołu.

**Czas realizacji w roku szkolnym 2021/22:** do 10 września 2021 r.

* **Proponowany sposób wykorzystania 2**

Szkolenie rady pedagogicznej szkoły dotyczące przypomnienia i utrwalenia zasad oceniania związanego z ocenianiem zachowania uczniów jako elementem oceniania wewnątrzszkolnego.

**Osoby odpowiedzialne**: dyrektor szkoły, lider WDN.

**Czas realizacji w roku szkolnym 2021/22**: do 15 września 2021 r.

* **Proponowany sposób wykorzystania 3**

Na początku roku szkolnego omówić z uczniami i poinformować rodziców uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania uczniów oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**Osoby odpowiedzialne**: wychowawcy oddziałów klas**.**

**Czas realizacji w roku szkolnym 2021/22**: do 20 września 2021 r.

* **Proponowany sposób wykorzystania 4**

Wypracować jednolity model obowiązujący w szkole, który dotyczy sposobu zasięgania opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia przez wychowawcę klasy przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**Osoby odpowiedzialne**: zespół wychowawczy i lider tego zespołu.

**Czas realizacji w roku szkolnym 2021/22**: do 31 października 2021 r.

* **Proponowany sposób wykorzystania 5**

Sformułować wnioski dyrektora szkoły z realizacji podjętych działań i przekazać te wnioski radzie pedagogicznej.

**Osoby odpowiedzialne**: dyrektor szkoły.

**Czas realizacji w roku szkolnym 2021/22**: do 31 sierpnia 2021 r.

1. **Wniosek wynikający z planowania działań dyrektora szkoły, które mają na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

**Doskonalić rozpoznawanie przez nauczycieli, w oddziale każdej klasy, uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych**.

**Sposoby wykorzystania** (w postaci zał. nr 2 do uchwały rady pedagogicznej szkoły)

* **Proponowany sposób wykorzystania 1**

Charakterystyka uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i przyczyny udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodne z zapisami w prawie oświatowym i w statucie szkoły – przypomnienie i utrwalenie wskazanego zakresu treści dla nauczycieli.

**Osoby odpowiedzialne**: pedagog szkolny.

**Czas realizacji w roku szkolnym 2021/22**: zebranie rady pedagogicznej związanej z planowaniem roku szkolnego 2021/22 r.

* **Proponowany sposób wykorzystania 2**

Wypracować arkusz – zestawienie do rozpoznawania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w oddziale klasy, który będzie prowadzony przez wychowawcę tego oddziału klasy.

**Osoby odpowiedzialne**: zespół wychowawczy, prace koordynuje lider tego zespołu.

**Czas realizacji w roku szkolnym 2021/22**: do 30 września 2021 r.

* **Proponowany sposób wykorzystania 3**

Rozpoznanie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w oddziale każdej klasy na podstawie orzeczeń, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i zaświadczeń lekarza, wpisanie do przyjętego arkusza przez wychowawcę klasy.

**Osoby odpowiedzialne**: wychowawca oddziału każdej klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym**.**

**Czas realizacji w roku szkolnym 2021/22**: do 20 września 2021 r. i w każdym czasie roku szkolnego, kiedy pojawi się taka potrzeba.

* **Proponowany sposób wykorzystania 4**

Rozpoznanie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w każdym oddziale klasy na podstawie obserwacji nauczycieli i specjalistów – zgłaszanie wychowawcy oddziału klasy, wpisanie do przyjętego arkusza.

**Osoby odpowiedzialne**: nauczyciele, wychowawca oddziału każdej klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym.

**Czas realizacji w roku szkolnym 2021/22**: do 10 października 2021 r. i w każdym czasie roku szkolnego, kiedy pojawi się taka potrzeba.

**WAŻNE!** Nauczyciel przekazuje informacje do wychowawcy oddziału danej klasy, który decyduje o przekazaniu tych informacji zespołowi nauczycieli uczących ucznia. Koordynatorem działań związanych z wymianą informacji między nauczycielami i specjalistami i przekazywaniem informacji do nauczycieli i specjalistów jest wychowawca oddziału każdej klasy.

1. **Wnioski dyrektora szkoły wynikające z obserwacji zajęć w roku szkolnym 2020/21**

**Doskonalić wśród nauczycieli znajomość metod aktywizujących w pracy z uczniami, która została oceniona jako niezadowalająca.**

**Sposoby wykorzystania** (w postaci zał. nr 3 do uchwały rady pedagogicznej szkoły)

* **Proponowany sposób wykorzystania 1**

Dokonać analizy zapisów podstawy programowej kształcenia ogólnego, w części: ”Warunki i sposób realizacji”, wybranie z treści podstawy programowej wszystkich metod pracy z uczniem, które są wskazane w obrębie każdych zajęć edukacyjnych, samoocena nauczycieli dotycząca posiadanych umiejętności prowadzenia zajęć edukacyjnych, wskazanymi w podstawie programowej metodami pracy.

**Osoby odpowiedzialne**: lider zespołu przedmiotowego oddaje opracowania nauczycieli do koordynatora (imię i nazwisko).

**Czas realizacji w roku szkolnym 2021/22**: w czasie zebrania zespołów przedmiotowych – do 30 września 2021 r.

* **Proponowany sposób wykorzystania 2**

Uruchomienie zajęć otwartych w szkole dla nauczycieli, które pozwolą czerpać z koleżeńskiego doświadczenia od nauczycieli z wysokimi umiejętnościami pracy metodami aktywnymi, wskazanymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

**Osoby odpowiedzialne**: wychowawcy oddziału każdej klasy w porozumieniu z nauczycielami np. informatyki; działania koordynuje: (imię i nazwisko).

**Czas realizacji w roku szkolnym 2021/22**: zgodnie z harmonogramem obserwacji zajęć.

* **Proponowany sposób wykorzystania 3**

Opracować harmonogram ww. zajęć otwartych dla nauczycieli, objąć obserwacją dyrektora szkoły w planie obserwacji zawartym w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2021/22.

**Osoby odpowiedzialne**: dyrektor szkoły.

**Czas realizacji w roku szkolnym 2021/22**: do 15 września 2021 r.

1. **Wniosek dyrektora szkoły wynikający z obserwacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w roku szkolnym 2020/21**

**Rozwijać i wykorzystywać umiejętności nauczycieli w pracy z uczniami, nabyte w czasie kształcenia na odległość. Stosować do rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów w trakcie prowadzonych zajęć w formie stacjonarnej**

* **Proponowany sposób wykorzystania 1**

Opracować założenia do obserwacji zajęć edukacyjnych przez dyrektora szkoły pod kątem rozwijania kompetencji cyfrowych u uczniów w ramach realizacji treści podstawy programowej kształcenia ogólnego z uwzględnieniem:

1. wykorzystania serwisów internetowych,
2. aplikacji komputerowych zastosowanych do rozwiązania problemu w czasie zajęć edukacyjnych, w tym upowszechnienie wirtualnych wycieczek po kraju i świecie,
3. korzystania z zasobów portali edukacyjnych,
4. korzystania z multibooka,
5. używanie narzędzi cyfrowych do rozwiązywania ćwiczeń aktywnych, quizów, testów.

**Osoby odpowiedzialne:** nauczyciele pracujący w zespole kierowniczym szkoły i liderzy zespołów ds. realizacji zadań statutowych szkoły.

**Czas realizacji:** do 30 września 2021 r.

* **Proponowany sposób wykorzystania 2**

Wprowadzić przyjęte założenia do planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

**Osoby odpowiedzialne:** dyrektor szkoły.

**Czas realizacji:** do 10 października 2021 r.