

EDUKACJA ZDALNA Z **ENERGIA**



Materiały szkoleniowe

- Moduły i funkcje systemu LIBRUS Synergia
- Inne narzędzia wspomagające nauczanie zdalne

ORGANIZATORZY



Planeta
Energii



Energa | GRUPA **ORLEN**

PARTNERZY
TECHNOLOGICZNI





Kliknij w wybrany temat, aby dowiedzieć się więcej:

Moduły i funkcje systemu Synergia wspierające zdalne nauczanie	3
Wysyłanie załączników, dyski sieciowe	8
Zadania domowe w Synergii krok po kroku	13
Organizacja wideolekcji w Synergii	19
Zaplanowane lekcje w aplikacji mobilnej Librus	24
Google G Suite	27
Google G Suite – integracja bezplikowa z LIBRUS Synergia	29
Office 365 oraz Microsoft Teams	32
CISCO Webex	35

Moduły i funkcje systemu Synergia wspierające zdalne nauczanie

Przedstawiamy zbiór porad dot. wykorzystywania funkcji i modułów systemu Synergia podczas pracy i odnotowywania zajęć w sposób zdalny.

Planowanie lekcji (Planer Lekcji)*

Dyrektor placówki w porozumieniu z nauczycielami ustala tygodniowy plan pracy, uwzględniający treści, jakie ma opanować uczeń w ramach zajęć.

Funkcja planowania lekcji dostępna jest dla nauczycieli w widoku **Dziennik** → **Zaplanuj lekcję**. W trzech krokach moduł pozwala wybrać z rozkładu odpowiedni temat lekcji, punkty podstawy programowej, a także dodać i udostępnić zasoby lekcji dla rodziców i uczniów.

Uwaga!

Aby w pełni wykorzystać możliwości tej funkcji do planowania nauczania zdalnego, konieczne jest przydzielenie rozkładu materiału nauczania do poszczególnych przedmiotów.

1. W pierwszej kolejności należy **wybrać zajęcia edukacyjne**, których realizacja ma zostać zaplanowana.
2. W drugim kroku należy wybrać z rozkładu materiału nauczania odpowiedni **temat lekcji**. Automatycznie zostaną wczytane przypisane do niego punkty umiejętności z podstawy programowej oraz zasoby. W tym kroku możliwa jest ewentualna modyfikacja tematu i punktów umiejętności. Rodzic i uczeń zaplanowane lekcje mogą wyświetlić bezpośrednio w rozwiązaniu LIBRUS Synergia.
3. W trzecim kroku można przygotować materiały do lekcji.

Na szczególną uwagę w kontekście nauczania zdalnego zasługują dwie opcje:

1. **Zasoby lekcji**, gdzie wyświetlane są już przypisane do tematu zasoby. Przy pomocy funkcji **Dodaj zasób lub plik**, możliwe jest uzupełnienie bazy materiałów danego tematu o nowe zasoby lub pliki.
2. **Zadania domowe***, w którym możliwe jest dodanie nowego zadania domowego dla klasy przy pomocy opcji **Dodaj zadanie domowe**. Dzięki tej opcji uczniowie mogą również odesłać materiały nauczycielowi. Więcej o module w artykule [Zadania domowe w Synergii krok po kroku](#).

Uwaga!

Obie funkcje dostępne są po **zintegrowaniu konta nauczyciela z dyskiem sieciowym**. Szczegółowe Informacje dotyczące integracji z dyskiem sieciowym zostały opisane w artykule [Wysyłanie załączników, dyski sieciowe](#).

Spotkanie/lekcja on-line*

Funkcja spotkań on-line umożliwia nauczycielowi zaplanowanie lekcji zdalnej z wykorzystaniem wideorozmowy z uczniami. **Dzięki temu narzędziu nauczyciel łatwiej zorganizuje spotkanie on-line z uczniami, a uczniowie zostaną o tym powiadomieni w Terminarzu klasy oraz aplikacji mobilnej Librus. Rozwiązanie umożliwia wykorzystanie większości dostępnych platform wideo zewnętrznych dostawców.**

Więcej o nowej funkcji Spotkanie/lekcja on-line.

Plan lekcji

Decyzja o pozostawieniu dotychczasowego planu lekcji lub jego modyfikacji należy do dyrektora szkoły. Istotne jest, że **ramowy plan nauczania** pozostaje bez zmian. Forma zajęć jest ustalana przez nauczyciela w porozumieniu z dyrektorem.

W zależności od dostępnych środków oraz typu zajęć, możliwe jest takie zaplanowanie zajęć, aby uczniowie określony czas byli aktywni na wskazanej platformie edukacyjnej, przeczytali tekst źródłowy czy wykonali pracę własną, którą mogą przestać np. w formie rozwiązania zadania domowego* w LIBRUS Synergia.



Istnieje także możliwość ewentualnego skrócenia poszczególnych lekcji. Nie należy jednakże odwoływać lub usuwać całkowicie wybranych zajęć z planu lekcji, ze względu na wynikającego z tego powodu niezgodności w **ramowym planem nauczania**.

Odnotowanie realizacji

Realizacja powinna być odnotowywana w okresie nauczania zdalnego. Temat lekcji należy uzupełnić standardowo, korzystając z przydzielonego do lekcji rozkładu materiału nauczania lub wprowadzając go ręcznie.

Uwaga!

Przydzielenie **rozkładu materiału nauczania** jest niezbędne, aby udostępnić uczniom **zasoby** wprowadzone w rozkładzie. Aby dodać własne zasoby do wybranego tematu z rozkładu, konieczna jest integracja konta LIBRUS Synergia z dyskiem sieciowym. Szczegółowe informacje dotyczące integracji z dyskiem sieciowym zostały opisane w artykule [Wysyłanie załączników, dyski sieciowe](#).

Jeżeli nauczyciel skorzystał wcześniej z funkcji **Zaplanuj lekcję**, wtedy odnotowanie realizacji sprowadza się jedynie do zatwierdzenia wcześniej zaplanowanego tematu wraz przydzielonymi punktami umiejętności oraz zasobami lekcji.

Odnotowanie frekwencji

Z poziomu konta administratora szkolnego w widoku **Ustawienia → Kategorie frekwencji** możliwe jest dodanie nowych kategorii frekwencji, które będą mogły być wykorzystane przez nauczycieli podczas sprawdzania obecności uczniów. Dzięki temu w **Wykazie uczęszczania** takie obecności zostaną oznaczone zgodnie z ustawionym **skrótom kategorii frekwencji**. Przykład: jeżeli uczeń jest obecny na zajęciach w formie zdalnej, można dodać kategorię frekwencji o nazwie „Nauczanie zdalne”, ustawiając skrót kategorii „nz”, która będzie wliczana do statystyk jako obecność. W zależności od potrzeb analogiczne kategorie można utworzyć dla nieobecności i nieobecności usprawiedliwionych.

Sposób określenia czy poszczególni uczniowie są obecni na danych zajęciach, zależy od formy prowadzenia zajęć oraz ustaleń nauczyciela z dyrekcją szkoły.

W przypadku, gdy uczeń nie jest w stanie uczestniczyć w danych zajęciach, rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela, np. poprzez wiadomość systemową lub korzystając z modułu e-Usprawiedliwienia** oraz wspólnie ustalić sposób nadrobienia materiału, kiedy pojawi się taka możliwość. W takim przypadku można odnotować uczniowi nieobecność usprawiedliwioną.

W podobny sposób należy postąpić w przypadku, gdy uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach zewzględu technicznych. Rodzic lub uczeń powinien bezzwłocznie poinformować o tym fakcie nauczyciela oraz uzgodnić dalszy plan działania. Wystawiona w takim przypadku frekwencja dla ucznia zależy od nauczyciela.

Jeśli Dyrektor szkoły uzna, że frekwencja nie powinna być sprawdzana, nauczyciele nie muszą jej wprowadzać. Należy pamiętać, że takie odnotowanie lekcji będzie miało również konsekwencje w raportach generowanych przez system. Na przykład w raporcie dotyczącym braków frekwencji należy spodziewać się prawidłowej informacji o tym, że nauczyciele jej nie sprawdzili.

Monitorowanie pracy nauczycieli przez dyrektora

W ramach monitorowania prac szkoły dyrektor ma za zadanie ustalenie tygodniowego planu zajęć oraz kontrolę realizacji ustalonych treści.

W Synergii istnieje funkcja, która pozwala dyrektorowi z poziomu panelu dyrektorskiego **wygenerować zestawienia zaplanowanych lekcji dla poszczególnych nauczycieli, klas i przedmiotów**. Ułatwia to weryfikację zaplanowanych treści, jak również tych, które zostały zrealizowane do tej pory.

Monitorowanie pracy uczniów przez nauczyciela

Nauczyciel przesyłając materiały dla uczniów w ramach zajęć prowadzonych zdalnie powinien w określony przez siebie sposób zweryfikować, czy uczniowie zapoznali się z udostępnionymi treściami.

Można do tego wykorzystać np. moduł **Zadania domowe***. Przykład: nauczyciel udostępnia uczniom film edukacyjny i za pomocą zadań domowych wysyła im pytania dot. filmu. Alternatywą do zadań domowych może być przesłanie wiadomości systemowej przez uczniów z ustaloną treścią.

Uwaga!

Oddanie zadania domowego nie musi być równoznaczne z obecnością ucznia na zajęciach. Analogicznie brak zadania z nieobecnością ucznia. Sposób potwierdzenia obecności ucznia zależy od formy zajęć oraz ustalany jest przez nauczyciela w porozumieniu z dyrektorem.

Edukacja wczesnoszkolna w klasach 1-3 szkoły podstawowej

Dla zajęć realizowanych w klasach 1-3 szkoły podstawowej obowiązują analogiczne zasady dotyczące planowania lekcji, dodawania realizacji oraz odnotowywania frekwencji. W przeciwieństwie do klas starszych nauczyciel powinien przede wszystkim kontaktować się z rodzicem, którego powinien informować o dostępnych materiałach i możliwych formach realizacji udostępnionych treści przez ucznia w domu.

***Funkcja dostępna w wariantach Systema i Altum rozwiązania LIBRUS Synergia.**

**** Funkcja dostępna w wariacie Altum rozwiązania LIBRUS Synergia.**

Dokładamy wszelkich starań w celu umieszczania prawdziwych i pełnych informacji. Nie ponosimy jednak odpowiedzialności za rezultaty działań podjętych w oparciu o zamieszczone w artykule informacje lub ewentualne błędy czy braki w artykule.
Publikacja artykułu i stan prawny na dzień: 15.09.2020 r.

ORGANIZATORZY

Wysyłanie załączników, dyski sieciowe

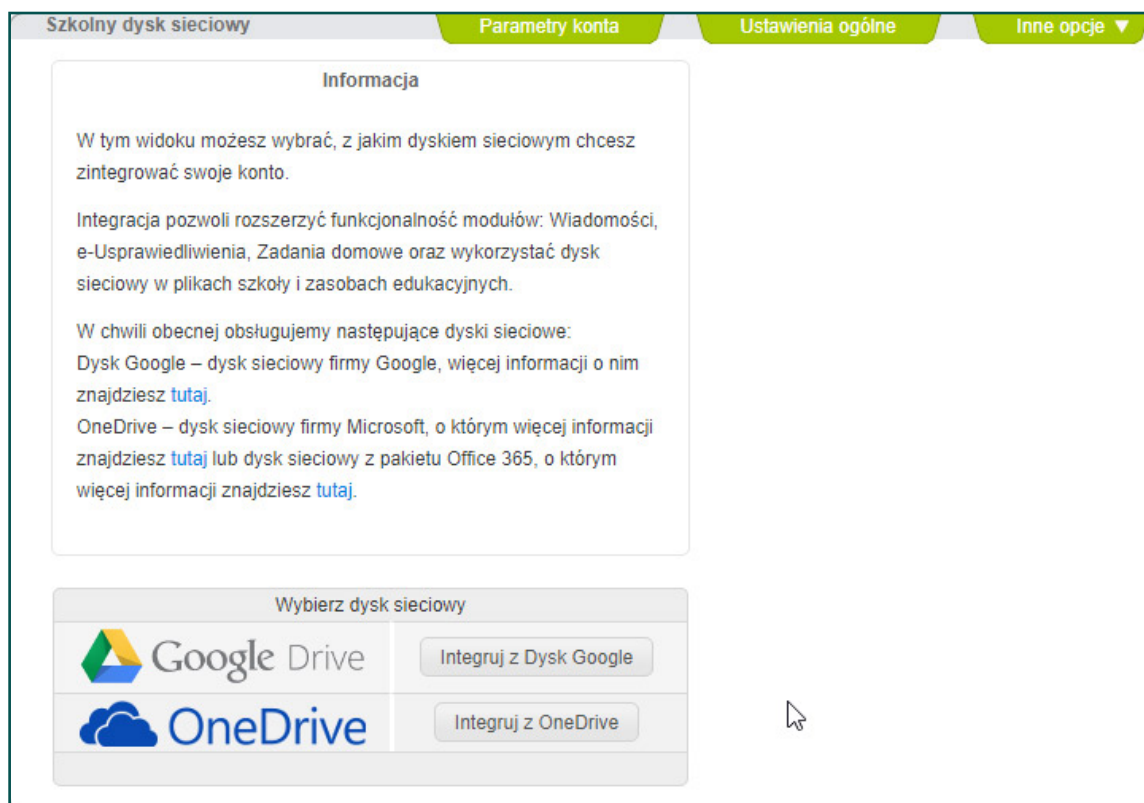
Podłączenie usługi zewnętrznego dysku sieciowego w systemie LIBRUS Synergia umożliwia pełne wykorzystanie modułów Zadania domowe, Pliki szkoły, a także podpinanie zasobów edukacyjnych do rozkładów materiału nauczania czy dołączanie załączników do wiadomości systemowych. Poniżej zamieszczamy instrukcję, jak podłączyć dysk sieciowy firmy Google lub Microsoft do swojego konta i korzystać z niego bezpośrednio z systemu Synergia - to tylko kilka prostych kroków.

Konfiguracja szkolnego dysku sieciowego – Pliki Szkoły

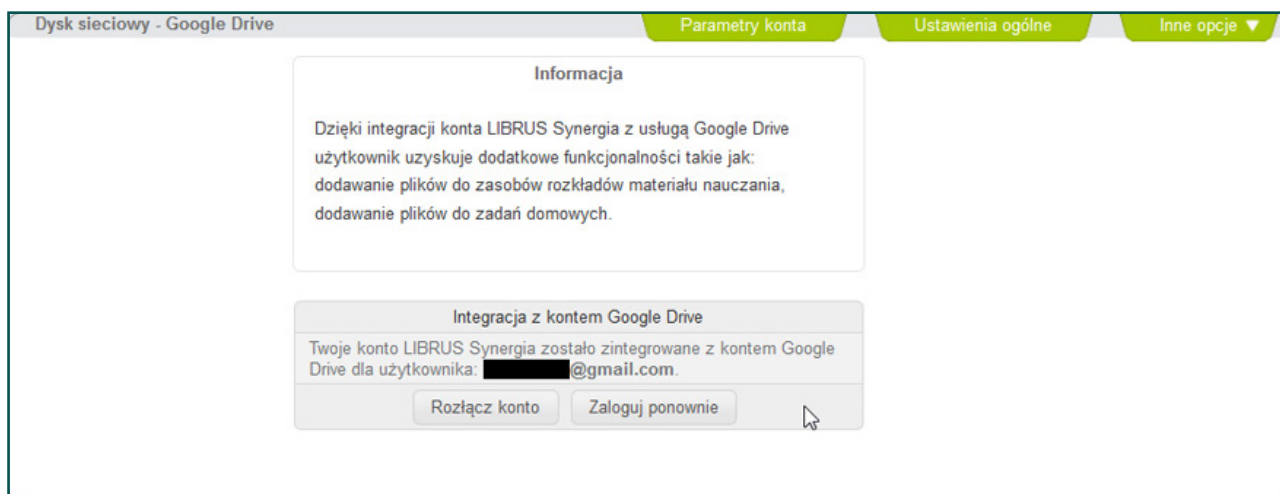
Szkolny dysk sieciowy dostępny jest po zintegrowaniu konta w LIBRUS Synergia z usługami OneDrive lub Dysk Google. Integracji może dokonać wyłącznie administrator szkolny w widoku **Ustawienia > Konfiguracja > Inne opcje > Szkolny dysk sieciowy**.

The screenshot displays the 'Ustawienia ogólne' (General settings) tab within the 'Inne opcje' (Other options) section. The left sidebar contains fields for 'login' (with a hint to use an alias like 'jan.kowalski'), a password field, and a 'hasła' (passwords) section. The right sidebar lists various configuration options: 'Parametry konfiguracyjne', 'System oceniania', 'Daty roku szkolnego', 'Blokada modyfikacji danych', 'Ocena opisowa', 'Keystroke', 'Zachowanie', 'Terminarz', 'Dni wolne', 'Dzwonki', 'Plan lekcji', 'Zastępstwa', 'Ramowe plany nauczania', 'Wycieczki', 'Ankiety', 'Aplikacje', and 'Szkolny dysk sieciowy'. The 'Szkolny dysk sieciowy' option is highlighted with a green bar and a mouse cursor icon.

Po kliknięciu przycisku **Integruj z Dysk Google** lub **Integruj z OneDrive** należy zapoznać się z informacjami, które pojawią się na ekranie, połączyć z istniejącym kontem Google lub Microsoft albo założyć nowe (na potrzeby szkoły zalecamy utworzenie nowego konta). Kliknięcie przycisku spowoduje przeniesienie do odpowiedniej witryny w celu zakończenia integracji.



Po poprawnym zintegrowaniu konta Google lub Microsoft w widoku integracji w LIBRUS Synergia pojawi się adres e-mail konta w usłudze.



Możliwe jest rozłączenie wcześniej zintegrowanego adresu e-mail. Spowoduje to jednak utratę możliwości przesyłania plików na dysk szkolny. Pliki pozostaną widoczne w **Organizacja szkoły > Pliki szkoły**, ale nie będzie możliwe ich pobranie.

Integracja dysku Google lub Microsoft na koncie nauczyciela

Integracja konta nauczyciela z usługami OneDrive lub Dysk Google jest niezbędna, aby:

- wysyłać załączniki, które nie zostały zapisane na szkolnym dysku, np. materiały “przedmiotowe” lub informacji dla rodziców,
- otrzymywać pliki od uczniów np. z zadaniami domowymi.

Zalecamy utworzenie nowego konta w tych usługach, na których znajdują się wyłącznie plik szkolne.

Prosimy jednak pamiętać, że również bez integracji z zewnętrznym dyskiem sieciowym nauczyciele nadal mogą przysyłać materiały uczniom. Moduły Wiadomości i Ogłoszeń w systemie LIBRUS Synergia umożliwiają wklejanie linków do zewnętrznych plików, zlokalizowanych na dowolnych dyskach i usługach on-line. W ten sposób można na przykład udostępniać zasoby, które mogą być zapisane na dyskach sieciowych innych firm (np. dysk w usłudze iCloud firmy Apple czy Dropbox).

Aplikacja mobilna Librus dla uczniów i rodziców obsługuje możliwość odbierania wiadomości zawierających załączniki (zlokalizowane na dyskach sieciowych firm trzecich, o których mowa powyżej) oraz linki do dowolnych plików dostępnych on-line. Integracja konta dyrektora lub nauczyciela z kontem w usługach OneDrive lub Dysk



Google możliwa jest na dwa sposoby:

1. Samodzielna integracja konta przez nauczyciela - integracja konta użytkownika z dyskiem sieciowym możliwa jest w widoku:
Ustawienia > Konfiguracja > Inne opcje > Dysk sieciowy.
Dalsza część procesu integracji konta jest analogiczna do tej opisanej powyżej (konfiguracja szkolnego dysku sieciowego).
2. Integracja konta dyrektora/nauczyciela przez administratora - integracja konta innego użytkownika jest możliwa z poziomu konta administratora w widoku:
Ustawienia > Konfiguracja > Inne opcje > Dyski sieciowe nauczycieli. Dalsza część procesu integracji konta jest analogiczna do opisanej powyżej. Jeżeli nauczyciel nie posiada konta w usłudze OneDrive/Dysk Google, to administrator, wspólnie z nauczycielem, może mu pomóc w procesie utworzenia takiego konta dla nauczyciela.

Odłączenie dysku sieciowego nauczyciela lub dyrektora jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu na konto nauczyciela lub dyrektora w LIBRUS Synergia (nie ma możliwości wykonania tej czynności przez administratora).

Jeżeli rozłączone zostanie konto dyrektora lub nauczyciela, który wykorzystał dowolny plik z dysku sieciowego np. w zadaniu domowym, to pobranie takiego pliku nie będzie możliwe. Natomiast cały czas będzie on dostępny z poziomu interfejsu dysku sieciowego dostępnego w przeglądarce internetowej, bezpośrednio w usłudze OneDrive oraz Dysk Google.

Uwaga!

Z przyczyn technicznych synchronizacja usługi dysku sieciowego z LIBRUS Synergia musi zostać powtórzona co kilka miesięcy. Jeśli w wiadomościach pojawi się powiadomienie, że dysk sieciowy wygaś lub pobieranie plików nie działa poprawnie, należy przejść do widoku: **Ustawienia > Konfiguracja > Inne opcje > Dysk sieciowy** i skorzystać z przycisku **Zaloguj ponownie**.

Po ponownej synchronizacji pliki będą mogły zostać poprawnie załączone i pobierane.

Zastrzeżenia:

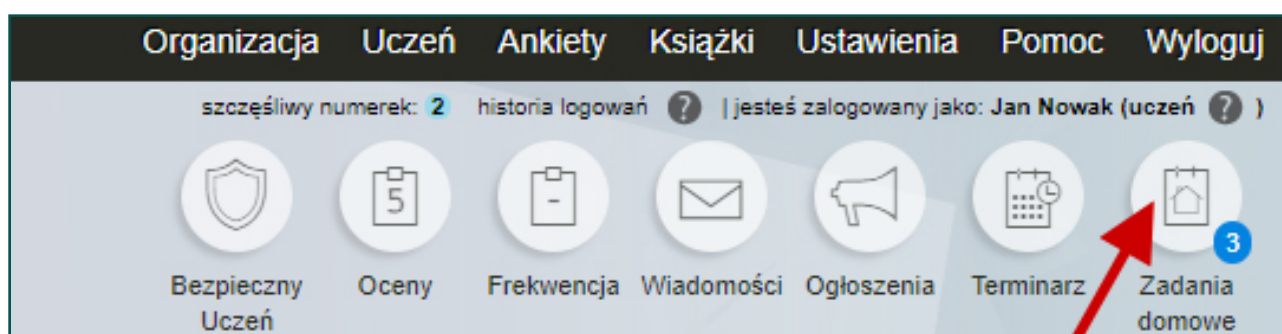
W ramach licencji na rozwiązanie LIBRUS Synergia firma Librus gwarantuje utrzymanie i rozwijanie mechanizmów integracji z popularnymi dyskami sieciowymi. Zastrzegamy jednak, że możliwość powiązywania tych dysków z kontem w systemie Synergia, a także działania dysków (np. rozmiar dysku, prędkość transferu, limity, warunki prawne korzystania, dostępność API do dysków) zależna jest od firm trzecich, dostarczających swoje usługi. W szczególności możliwa jest sytuacja czasowego lub trwałego braku możliwości korzystania z wybranych dysków sieciowych w sposób zintegrowany (bezpośrednio z interfejsu systemu Synergia). Przypominamy jednak, że również bez integracji z zewnętrznym dyskiem sieciowym użytkownicy nadal mogą przysyłać linki do dowolnych plików. Moduły Wiadomości i Ogłoszeń, dostępny w systemie LIBRUS Synergia, umożliwiają wklejanie linków do zewnętrznych plików zlokalizowanych na dowolnych dyskach sieciowych i usługach on-line.

Dokładamy wszelkich starań w celu umieszczania prawdziwych i pełnych informacji. Nie ponosimy jednak odpowiedzialności za rezultaty działań podjętych w oparciu o zamieszczone w artykule informacje lub ewentualne błędy czy braki w artykule.
Publikacja artykułu i stan prawny na dzień: 15.09.2020 r.

ORGANIZATORZY

Zadania domowe w Synergii krok po kroku

Nauczyciele mają możliwość dodawania do systemu LIBRUS Synergia zadań domowych i przydzielania ich wybranym klasom lub uczniom. Jeżeli nauczyciel posiada zintegrowany dysk sieciowy, uczniowie mogą odsyłać mu rozwiązane zadania. Dzięki temu prace domowe mogą zostać w całości zadane i zwrócone zdalnie za pośrednictwem Synergii. Uczniowie i rodzice widzą bieżącą liczbę nowych zadań przydzielonych przez nauczyciela.



Jak przydzielić zadanie domowe

Aby przydzielić danej klasie zadanie, należy z menu **Dziennik** wybrać pozycję **Zadania domowe**, a następnie przycisk **Dodaj zadanie** i wykonać następujące czynności:

1. W oknie, które się pojawi należy w pierwszej kolejności dokonać **wyboru zajęć edukacyjnych**.
2. Na liście uczniów przypisanych do wybranego oddziału należy **wybrać tych, którym chce się przydzielić zadanie** (można zaznaczyć wszystkich uczniów lub tylko pojedynczych).
3. Wpisać **temat** zadania i wybrać **kategorię** zadania domowego.
4. Ustawić **datę udostępnienia zadania** – datę, od której zadanie obowiązuje. Domyślnie jest to data bieżąca. Można ją jednak zmienić na datę późniejszą, jednak nie da się dodać zadania z datą wsteczną.

5. Wybrać **termin wykonania zadania**. Dostępne możliwości to:

-  następna lekcja,
-  za tydzień od dzisiaj,
-  za dwa tygodnie od dzisiaj.

Jeśli chcemy dokonać wyboru innego terminu, należy wybrać z listy pozycję „wybrana data”. Po prawej stronie pojawi się okienko, w którym należy wybrać datę wykonania zadania.

6. Jeżeli nauczyciel posiada dysk sieciowy zintegrowany ze swoim kontem w systemie Synergia, wtedy może dodać do zadania załącznik wybierany z dysku sieciowego lub zapisany na komputerze nauczyciela.

[Przeczytaj [instrukcję podłączenia dysku sieciowego](#) do swojego konta Synergia]

Może także zaznaczyć pole Wymagaj przesłania plików przez uczniów, dzięki czemu uczniowie będą mogli odesłać nauczycielowi rozwiązane zadanie poprzez moduł Zadania domowe. Pliki przesłane przez uczniów zostaną zapisane na dysku sieciowym nauczyciela i będą dostępne w module Zadania domowe.

7. Po wpisaniu treści zadania, należy kliknąć przycisk Dodaj zadanie. Od tego momentu informacja o zadaniu będzie dostępna w panelu uczniów, którym zostało ono przydzielone oraz ich rodziców.

Dodaj zadanie

Zajęcia edukacyjne	5a SP, Zajęcia techniczne
Wskaż uczniów, którym chcesz przydzielić zadanie: ?	Jed Karol Konstancja Malina Kowalski Janek Marczak Przemysław Morczuk Andrzej Nadolika Barbara Naskółki Henryk Nowak Jan Nowakowska Anna Sokoły Franek Zaznacz wszystkich
Temat zadania:	Sześcian - rysunek techniczny
Kategoria:	Rysunki technic: +
Data udostępnienia:	2020-03-17 wt.
Termin wykonania: ?	następna lekcja
Treść zadania:	Proszę o przygotowanie rysunku technicznego sześcianu w pliku graficznym i załączenie go do tego zadania domowego.
nowość Załącznik do zadania	Wybierz źródło: Plik z dysku komputera Wybierz plik Nie wybrano pliku Maksymalny rozmiar pliku to: 10 MB. Dozwolone rozszerzenia to: .odt, .ods, .odp, .pdf, .doc, .txt, .docx, .rtf, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .avi, .mp3, .mp4, .mov, .ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .bmp, .zip, .ogv, .swf, .xlsx, .xls. Zadanie domowe zostanie opublikowane na koncie Ucznia, gdy plik zostanie prawidłowo przesłany na dysk sieciowy.
nowość Wymagaj przesłania plików przez Uczniów	☒

Dodaj zadanie

WSKAZÓWKI!

Jeśli nie ma możliwości wybrania kategorii, oznacza to, że żadne zadania nie zostały jeszcze dodane. Kategorię można dodać wybierając znak + w wierszu **Kategoria**.

Weryfikacja liczby przydzielonych zadań

W module Zadania domowe istnieje również możliwość sprawdzenia liczby zadanych uczniom prac domowych. Aby to zrobić, należy za pomocą dostępnych w module filtrów ustawić przedział czasu, a następnie klasę i przedmiot, dla których chcemy wygenerować podsumowanie i wybrać przycisk Zestawienie zadań. Na zestawieniu widoczna będzie liczba zadań domowych przydzielona w wybranym okresie poszczególnym uczniom, jak również średnia liczba zadań domowych dla całej klasy.

Aby zobaczyć listę zadań dodanych przez siebie w danym okresie, należy w głównym widoku modułu Zadania domowe wybrać przycisk Zadane przeze mnie. Pojawi się lista przydzielonych przez nas zadań z możliwością podglądu, edycji i usunięcia poszczególnych wpisów.

Spis zadań nauczyciela Andrzej Nowak										
Klasa	Przedmiot	Temat	Kategoria	Data udostępnienia zadania		Ilość uczniów	Termin wykonania zadania	Liczba odesłanych plików	Status załącznika	Opcje
5a SP	Matematyka	Dodatkowe zadania dla chętnych	Dodatkowe	2020-03-17	wt.	14	2020-03-19 czw. 	1/14	✔ Plik dołączony do zadania 2020-03-17 15:40:11.	Podgląd Edytuj Usuń Zablokuj odesłanie pliku
										Podgląd Edytuj Usuń Zablokuj odesłanie pliku
										Podgląd Edytuj Usuń Zablokuj odesłanie pliku
										Podgląd Edytuj Usuń Zablokuj odesłanie pliku
5a SP	Matematyka	Ćwiczenia z trygonometrii	Zeszyt ćwiczeń	2020-03-17	wt.	14	2020-03-19 czw. 	0/14	-	Podgląd Edytuj Usuń Zablokuj odesłanie pliku
										Podgląd Edytuj Usuń Zablokuj odesłanie pliku
										Podgląd Edytuj Usuń Zablokuj odesłanie pliku
										Podgląd Edytuj Usuń Zablokuj odesłanie pliku
5a SP	Zajęcia techniczne	Sześcian - rysunek techniczny	Rysunki techniczne	2020-03-18	śr.	14	2020-03-25 śr.	0/14	-	Podgląd Edytuj Usuń Zablokuj odesłanie pliku
										Podgląd Edytuj Usuń Zablokuj odesłanie pliku
										Podgląd Edytuj Usuń Zablokuj odesłanie pliku
										Podgląd Edytuj Usuń Zablokuj odesłanie pliku

Limity modyfikacji i oceny

Po kliknięciu w przycisk **Podgląd** wyświetlone zostaną szczegóły wybranego zadania domowego. Jeżeli uczeń prześle rozwiązanie zadania domowego, to odnośnik do przesłanego pliku zostanie umieszczony w kolumnie **Przesłany plik** wraz z ikonką symbolizującą format pliku.

Jeżeli po przestaniu **plik był modyfikowany**, to wyświetlona zostanie ikonka zawierająca **literę H**, po kliknięciu w którą wyświetlony będzie rejestr modyfikacji pliku. **Uczeń ma możliwość przestania dwóch kolejnych wersji rozwiązania**, nadpisując poprzedni plik. Po dwukrotnym przestaniu poprawionego pliku funkcja zostaje zablokowana dla ucznia i nie będzie mógł on przestać kolejnego. Limit może zostać wyzerowany przez nauczyciela za pomocą ikonki kłódki widniejącej pod nazwą przestanego pliku (ikonka wyświetlana jest tylko wtedy, gdy uczeń osiągnął limit przestań plików).

Przestane przez ucznia pliki zapisywane są na dysku sieciowym nauczyciela.

Po sprawdzeniu zadania domowego, nauczyciel ma możliwość dodania oceny w ostatniej kolumnie tabeli.



Podgląd zadania							
Zajęcia edukacyjne		5a SP, Matematyka, Nowak Andrzej					
Temat		Dodatkowe zadania dla chętnych					
Kategoria		Dodatkowe					
Data udostępnienia		2020-03-17					
Termin wykonania		2020-03-19					
Treść		Dla zainteresowanych osób - proszę o rozwiązanie zadań, które przesyłam w załączniku. Zadanie nie jest obowiązkowe, ale zachęcam, aby spróbować zmierzyć się z nim. Rozwiązane zadanie proszę przesłać poprzez Synergię.					
Lista uczniów		Jan Karol Kondracin Maksym Kowalczyk Janek Marszałek Przemysław Moruszok Andrzej Naszkolna Barbara Naszkolna Henryk Nowak Jan Nowakowska Anna Szułczyński Henryk Wojas Wiesława Zmarzła Karolina Zawa Marcin					
Załączony plik		 Dodatkowe zadanie na 6.docx 					
Oddane zadania							
Nr	Imię i nazwisko	Przesłany plik	Data przesłania pliku	Oceny		Oceny punktowe	
1	Nowak Jan	 Jan_Nowak.txt 	2020-03-17 15:43:56	Brak ocen		Brak ocen	

Dokładamy wszelkich starań w celu umieszczania prawdziwych i pełnych informacji. Nie ponosimy jednak odpowiedzialności za rezultaty działań podjętych w oparciu o zamieszczone w artykule informacje lub ewentualne błędy czy braki w artykule.
Publikacja artykułu i stan prawny na dzień: 15.09.2020 r.

ORGANIZATORZY

Organizacja wideolekcji w Synergii

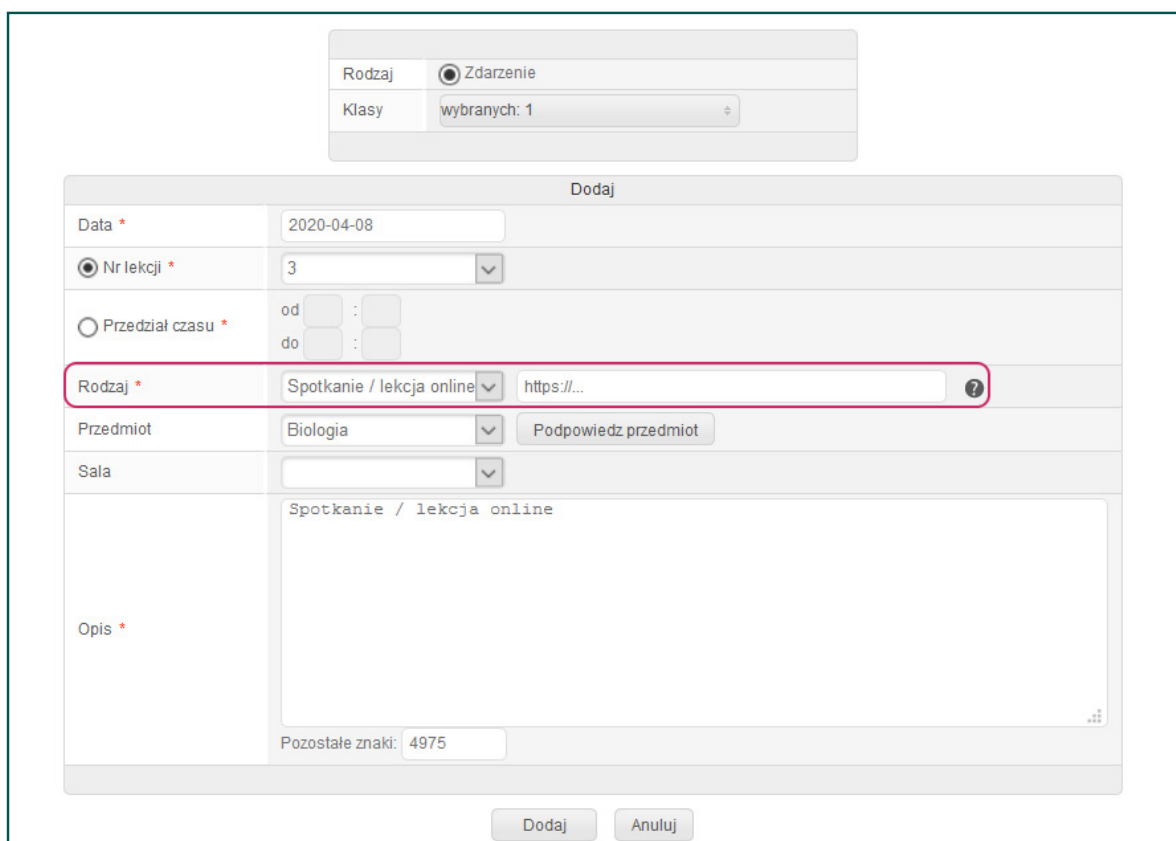
Jak najszybciej i najskuteczniej przeprowadzić zdalną lekcję? Wideorozmowa wydaje się być optymalnym rozwiązaniem - bezpośredni kontakt z uczniami, bieżące odpowiadanie na ich pytania i sugestie, namiastka tradycyjnej lekcji. Jak to zorganizować, jak skutecznie poinformować o planowanej zdalnej lekcji rodziców uczniów? Z pomocą przychodzi funkcja w Synergii - Spotkanie/lekcja online*.

Spotkanie/lekcja online są dostępne z poziomu Terminarza oraz Planera lekcji*. Nauczyciel udostępnia uczniom link do spotkania online (np. lekcji czy konsultacji), które odbędzie się na dowolnej **zewnętrznej** platformie do wideospotkań/lekcji (np. Google GSuite albo MS Teams). Resztę robi już system Synergia. Zaplanowana lekcja staje się widoczna dla uczniów i rodziców w widoku Terminarza - dla wygody użytkowników lekcje online zostały oznaczone w Terminarzu ikoną kamery.

Informacja o wideolekcji przekazywana jest także do aplikacji mobilnej Librus, z której korzysta większość uczniów i rodziców. Powiadomienia o nowym spotkaniu wysyłane są automatycznie, bez dodatkowej pracy nauczycieli. Istotne jest, że nie trzeba wprowadzać dla rodziców i uczniów kolejnego systemu, do którego muszą się logować czy zasypywać ich dziesiątkami dodatkowych wiadomości o planowanych lekcjach. Dzięki nowej funkcji rodzic i uczeń widzą wszystko w terminarzu klasowym. Jeżeli różni nauczyciele korzystają z różnych rozwiązań do wideospotkań/lekcji, **zaproponowane przez nas usprawnienie ujednolici komunikację ze szkołą z perspektywy rodzica i ucznia**. Z ich punktu widzenia będzie to po prostu zdarzenie w klasowym terminarzu zawierające link do spotkania, który może być kliknięty z poziomu Synergii (po zalogowaniu na WWW) czy z urządzenia mobilnego.

Terminarz

W Terminarzu pojawił się dodatkowy typ zdarzenia “Spotkanie/lekcja online”. Wybranie tej opcji aktywuje pole umożliwiające wpisanie linku do wideorozmowy. Można go łatwo skopiować z dowolnej, profesjonalnej platformy do wideospotkań. Nauczyciel określa: datę, przedmiot oraz klasę, z którą planuje lekcję online. Jeżeli chodzi o długość trwania ma do wyboru godzinę lekcyjną lub dowolny inny przedział czasowy.



Uczeń i rodzic zobaczą w swoim Terminarzu dodaną lekcję online, która będzie oznaczona ikoną kamery. Po kliknięciu w szczegóły zdarzenia zobaczą link (również oznaczony ikoną), który umożliwi uczniowi dołączenie do spotkania. Okno wideorozmowy zostanie otworzone w osobnej karcie przeglądarki internetowej lub w odrębnej aplikacji na urządzeniu mobilnym, np. MS Teams czy Google Meet.



Kwiecień		2020
Śr		
	+	1 +
7	+	8 +
Nr lekcji: 2 Chemia, Spotkanie / lekcja online 1a lic Dołącz		
14	+	15 +
21	+	22 +
28	+	29 +

Szczegóły	
Data	2020-04-08
Nr lekcji	2
Nauczyciel	Jan Kowalski
Rodzaj	Spotkanie / lekcja online Dołącz
Przedmiot	Chemia
Opis	Spotkanie / lekcja online
Data dodania	2020-03-30 13:58:27

Zaletą wykorzystania Terminarza do organizacji zdalnych lekcji jest widoczność innych zaplanowanych na ten czas zdarzeń zarówno dla samego nauczyciela, jak i dla danej klasy. Jeśli nauczyciel zaplanuje lekcję online w terminie, w którym dana grupa użytkowników ma zorganizowane inne wydarzenie, nauczyciel zostanie poinformowany o tym fakcie bezpośrednio w systemie (w postaci okna z komunikatem). Pozwoli to uniknąć pomyłek przy planowaniu, np. organizacji dwóch konsultacji czy spotkań online w jednym czasie.

Planer lekcji*

Drugim sposobem na dodanie lekcji online do Terminarza jest utworzenie wydarzenia podczas planowania lekcji w Planerze. W trzeciej sekcji Planera “Przygotuj materiały do lekcji” dodane została funkcja “Spotkanie/lekcja online”.

1 **Wybierz lekcję**

Zajęcia edukacyjne: 1p lic, Biologia
31 marca 2020, lekcja nr 2

2 **Wybierz temat lekcji**

Aktualny temat: Budowa komórki

3 **Przygotuj materiały do lekcji**

Zasoby lekcji

Notatki

Zadania domowe

Przypomnijka

Terminarz klasy

Spotkanie / lekcja online

Zaplanuj spotkanie / lekcję online

Dodaj

Data *

2020-03-31

Nr lekcji *

2

Rodzaj *

Spotkanie / lekcja online

https://...

?

Przedmiot

Biologia

Sala

Opis *

Spotkanie / lekcja online

Pozostałe znaki: 4975

Dodaj

Po jej wybraniu nauczyciel zostanie automatycznie przekierowany do widoku Terminarza, gdzie będzie mógł dodać lekcję online.

Funkcjonalność Spotkań/lekcji online została udostępniona również uczniom i rodzicom. Powiadomienia o dodaniu nowego spotkania online pojawiają się w widoku Osi czasu aplikacji.

Kalendarz w czytelny sposób prezentuje, które wydarzenia zawierają link do spotkania zdalnego, a widok szczegółowy wydarzenia pozwala otworzyć okno wideospotkania bezpośrednio na urządzeniu mobilnym.

*Moduł dostępny w wariantach Systema i Altum systemu Synergia.

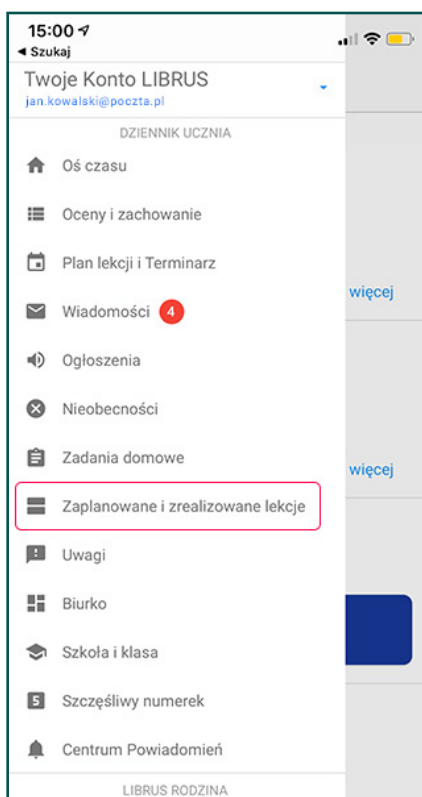
Dokładamy wszelkich starań w celu umieszczania prawdziwych i pełnych informacji. Nie ponosimy jednak odpowiedzialności za rezultaty działań podjętych w oparciu o zamieszczone w artykule informacje lub ewentualne błędy czy braki w artykule.
Publikacja artykułu i stan prawny na dzień: 15.09.2020 r.

ORGANIZATORZY

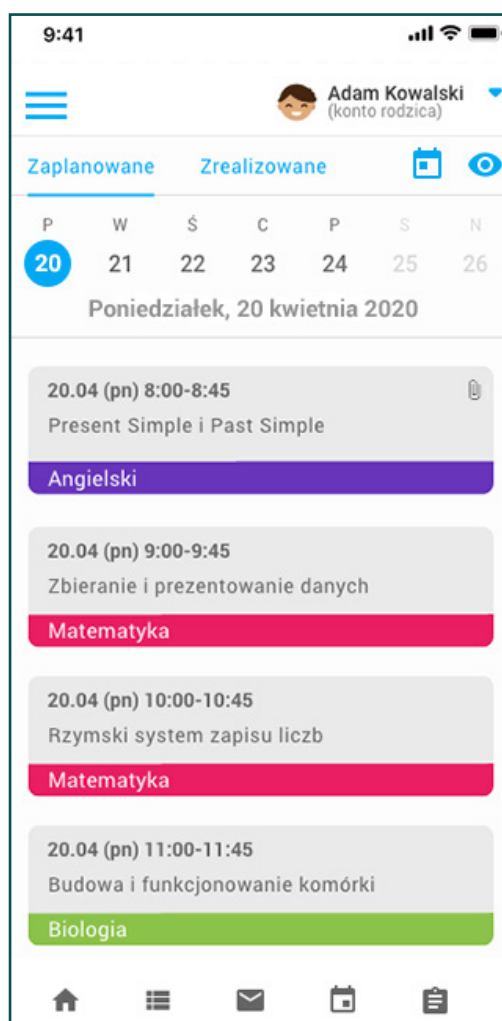
Zaplanowane lekcje w aplikacji mobilnej Librus

Funkcja planowanie lekcji (Planer lekcji) dostępna w systemie Synergia umożliwia nauczycielowi opracowanie zajęć, które mają odbyć się w kolejnych dniach. Jeśli nauczyciel dołączy dodatkowe materiały do lekcji, rodzic i uczeń mogą je pobrać na swoje urządzenia. Teraz zaplanowane lekcje oraz dołączone do nich pliki widoczne są w aplikacji mobilnej Librus!

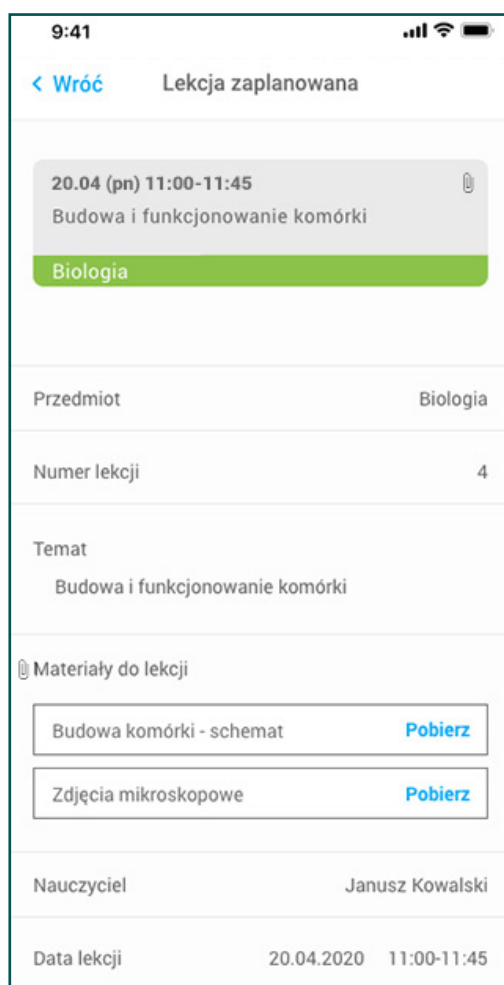
Dostęp do lekcji zaplanowanych przez nauczyciela w aplikacji mobilnej Librus to uzupełnienie funkcji widocznej kiedyś jedynie przez system Synergia (po zalogowaniu na stronie WWW). W aplikacji powstał dedykowany widok do wygodnego przeglądania przyszłych lekcji i pobierania dodatkowych materiałów, jeśli nauczyciel je dołączył. Funkcja dostępna jest dla wszystkich użytkowników aplikacji – zarówno w wersji podstawowej, jak i Mobilne dodatki.



ORGANIZATORZY



W szczegółowym widoku zaplanowanej lekcji rodzic i uczeń zobaczą temat lekcji, przedmiot, numer lekcji, jej datę i godzinę oraz nauczyciela, który ją opracował. W tym miejscu można również pobrać dodatkowe materiały dołączone przez nauczyciela, np. szczegółowy opis, treść zadania czy kartę pracy.



Zaplanowane lekcje pogrupowane są wg dni, w których mają się odbyć. Czytelny widok kalendarza pozwala wybrać interesującą użytkownika datę. Istnieje też możliwość filtrowania widoku zaplanowanych lekcji, np. po przedmiocie. To przejrzyste, mobilne i wygodne rozwiązanie dla użytkownika.

Funkcja Planera lekcji dostępna jest w wariantach Systema i Altum rozwiązania Synergia.

Dokładamy wszelkich starań w celu umieszczania prawdziwych i pełnych informacji. Nie ponosimy jednak odpowiedzialności za rezultaty działań podjętych w oparciu o zamieszczone w artykule informacje lub ewentualne błędy czy braki w artykule.
Publikacja artykułu i stan prawny na dzień: 15.09.2020 r.

ORGANIZATORZY

Google G Suite

Zamknięcie szkół i uczelni to wyzwanie dla wszystkich – nauczycieli, rodziców, uczniów i studentów. Jak skutecznie i ciekawie uczyć na odległość? W zdalnej edukacji mogą pomóc bezpłatne narzędzia i materiały edukacyjne udostępnione przez Google. Nauczycielom ułatwiają one prowadzenie zajęć na odległość, a uczniom samodzielne zdobywanie wiedzy.

Narzędzia do zdalnej nauki

Bezpłatna usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zestaw narzędzi umożliwiających efektywną pracę zdalną pomiędzy nauczycielami i uczniami. W ramach usługi użytkownicy otrzymują dostęp do narzędzi takich jak: Google Classroom, Google Meet, Dysk Google, Gmail (poczta), Kalendarz Google oraz Dokumenty i Arkusze Google. Dzięki Google Meet nauczyciele mogą prowadzić interaktywne zajęcia on-line organizując wideokonferencję ze swoimi podopiecznymi. Z kolei Google Classroom umożliwia nauczycielom tworzenie wirtualnych klas, zdalne przydzielanie zadań uczniom, tworzenie testów, przysyłanie materiałów i komentarzy, ocenianie prac, komunikowanie się z uczniami oraz zarządzanie wszystkimi zajęciami w jednym miejscu. Natomiast Gmail (poczta), Dokumenty Google (edytor tekstu), Arkusze Google (arkusz kalkulacyjny) oraz Prezentacje Google, stanowią kompleksowy pakiet narzędzi biurowych które usprawniają prowadzenie zdalnej nauki. G Suite jest dostępny za darmo dla szkół podstawowych, ponadpodstawowych, uczelni wyższych oraz przedszkoli. Dzięki przyspieszonemu procesowi rejestracji, szkoły mogą zacząć korzystać z tych narzędzi już dzisiaj. Wystarczy wypełnić formularz zamieszczony pod poniższym linkiem:

ZAREJESTRUJ SZKOŁĘ >>

ORGANIZATORZY

Jednocześnie na YouTube znajdują się praktyczne poradniki wideo, dzięki którym można zobaczyć, jak bezpłatnie zarejestrować szkołę oraz jak prowadzić lekcje on-line z uczniami. Filmy instruktażowe dostępne na 3 playlistach:

Szkolenia dla nauczycieli:

[Zdalna edukacja - kompletny przewodnik dla nauczycieli](#)

Cykl szkoleń, z których dowiesz się jak prowadzić zdalne lekcje przy pomocy narzędzi Google: poznasz G Suite dla Szkół i Uczelni oraz narzędzia takie jak Meet, Classroom czy Dysk Google.

Szkolenia dla administratorów IT:

[G Suite dla Szkół i Uczelni - kompletny przewodnik dla administratorów IT](#)

Cykl szkoleń, w których wyjaśniamy, jak konfigurować i zarządzać pakietem G Suite dla Szkół i Uczelni.

Szkolenia dla szkół, które chcą dołączyć do G Suite dla Szkół i Uczelni:

[G Suite dla Szkół i Uczelni - przewodnik po rejestracji](#)

Warto zapoznać się także ze [stroną z najczęstszymi pytaniami](#) na temat G Suite dla Szkół i Uczelni oraz ze stroną [#ZdalnaEdukacja](#) zawierającą informacje ułatwiające nauczycielom prowadzenie zajęć zdalnych.

Dokładamy wszelkich starań w celu umieszczania prawdziwych i pełnych informacji. Nie ponosimy jednak odpowiedzialności za rezultaty działań podjętych w oparciu o zamieszczone w artykule informacje lub ewentualne błędy czy braki w artykule.
Publikacja artykułu i stan prawny na dzień: 15.09.2020 r.

ORGANIZATORZY

Google G Suite – integracja bezplikowa z LIBRUS Synergia

Jak za pomocą dwóch kliknięć utworzyć konta w usłudze G Suite dla wszystkich uczniów i pracowników szkoły? Wystarczy skorzystać z automatycznego eksportu danych z systemu Synergia do usługi Google G Suite. Możliwość korzystania z tej funkcji została dodana w jednej z aktualizacji systemu. Teraz szkoły, które chcą skorzystać z narzędzi G Suite, mogą w łatwy sposób przenieść potrzebne dane z rozwiązania Synergia. Przeczytajcie jak to zrobić i dlaczego warto.

Dlaczego warto

Dzięki automatycznej synchronizacji wszystkie konta dla pracowników i uczniów założone w usłudze G Suite są w domenę szkoły. Dodatkowo cały proces ich zakładania to dosłownie dwa kliknięcia – automatyczna integracja danych do G Suite -> synchronizuj.

Lekcje on-line nigdy nie były prostsze!

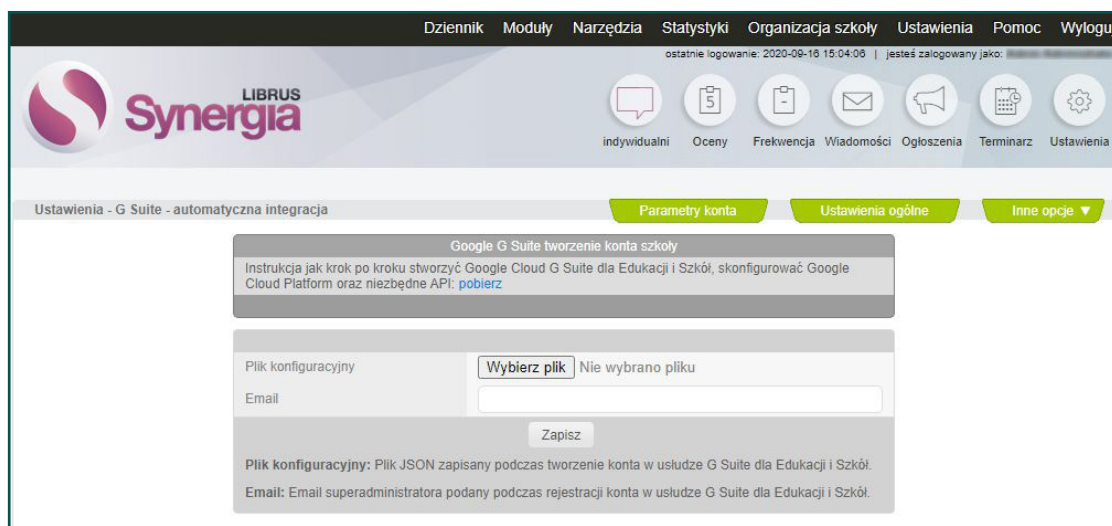
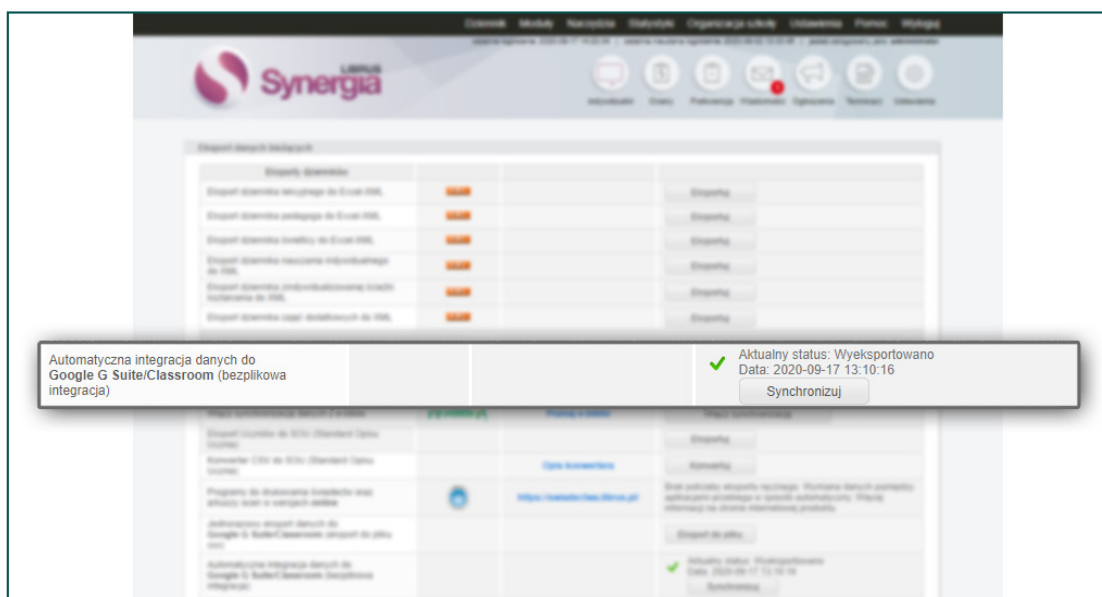
Wygenerowane w G Suite wideolekcje automatycznie pojawiają się w Terminarzu w Synergii – bez linków, bez kopiowania. Dzięki temu uczniowie błyskawicznie dowiedzą się o wszystkich zaplanowanych - w usłudze Google Meet - zajęciach on-line.

Dzięki synchronizacji wszystkie wprowadzane zmiany w systemach Librusa - Synergia, e-Sekretariat - są widoczne w rozwiązaniu Google.

Integracja bezplikowa w Synergii – jak to działa

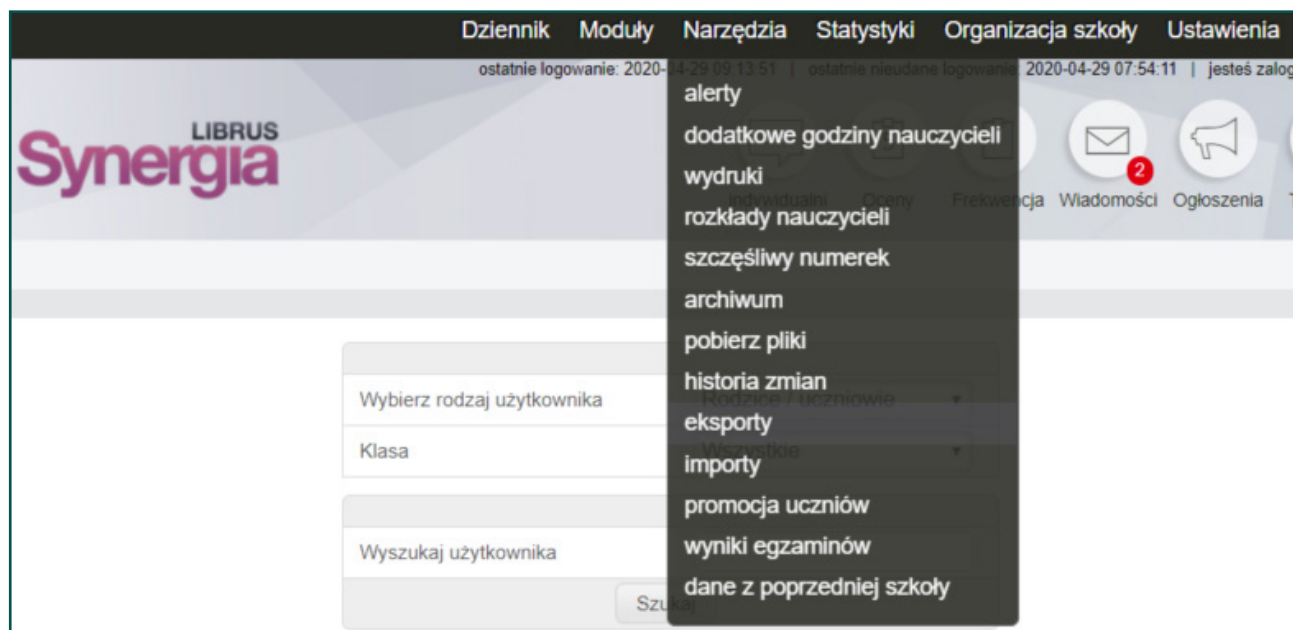
Zaimportowanie danych do G Suite powoduje automatyczne założenie kont w tej usłudze.

W widoku Eksport danych bieżących pojawiła się opcja Automatyczna integracja danych do Google G Suite/Classroom (bezplikowa integracja).



Dla konta administratora ścieżka dostępu wygląda następująco:

Narzędzia -> Eksporty -> Automatyczna integracja danych do Google G Suite/ Classroom (bezplikowa integracja).



Dokładamy wszelkich starań w celu umieszczania prawdziwych i pełnych informacji. Nie ponosimy jednak odpowiedzialności za rezultaty działań podjętych w oparciu o zamieszczone w artykule informacje lub ewentualne błędy czy braki w artykule.
Publikacja artykułu i stan prawny na dzień: 15.09.2020 r.

ORGANIZATORZY

Office 365 oraz Microsoft Teams dla Edukacji

Szkoły, w tym wszyscy pracownicy, nauczyciele i uczniowie mogą bezpłatnie korzystać z usługi Office 365 w planie A1, która zawiera aplikację Microsoft Teams.

Office 365 dla Edukacji

Office 365 dla Edukacji to pakiet narzędzi informatycznych wyposażonych w funkcje dla edukacji, przeznaczony dla każdego dyrektora szkoły, nauczyciela i ucznia.

Office 365 dla Edukacji zapewnia dostęp do popularnych i cenionych aplikacji - Word i PowerPoint - obok narzędzi wspomagających uczenie się, współpracę i komunikację, takich jak **Microsoft Teams, OneNote, Sway i Forms**. Każde logowanie daje wszystkim użytkownikom dostęp do podstawowego zestawu narzędzi i aplikacji do uczenia się, komunikacji i współpracy.

Office 365 dla Edukacji pozwala łączyć rozmowy, treści i aplikacje w jednym wygodnym miejscu. Umożliwia współpracę w czasie rzeczywistym niezależnie od czasu i miejsca, a także urządzenia.

Microsoft Teams

Microsoft Teams łączy w sobie elementy komunikacji i współpracy grupowej, przekazywania treści, oceniania prac oraz połączenia aplikacji edukacyjnych w jednym miejscu.

Najważniejsze funkcje Microsoft Teams:

-  prowadzenie spotkań i lekcji on-line z możliwością prowadzenia prezentacji,
-  proste udostępnianie treści uczniom/studentom,
-  prowadzenie wspólnych notesów,
-  przypisywanie zadań do wykonania i wystawianie ocen.

ORGANIZATORZY

Nauka w dowolnym miejscu i czasie

Materiały i zadania mogą być publikowane on-line, a uczniowie mogą z nich korzystać z dowolnego miejsca na ziemi. Dzięki aplikacji Microsoft Teams uczniowie mają dostęp do materiałów, mogą współpracować z innymi, kontaktować się z nauczycielem, a także przysyłać wykonane zadania. Nauczyciele zaś mogą przeglądać i sprawdzać prace uczniów i przysyłać im informacje zwrotne.

Lekcje cyfrowe

Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia w formule on-line. Jest to możliwe dzięki funkcjom udostępniania prezentacji i tablicy cyfrowej. Podczas trwania zajęć zarówno uczniowie, jak i nauczyciel mogą komunikować się za pomocą tablicy przy użyciu tekstu pisanego, audio lub wideo. Ponadto lekcja może być nagrywana i odtworzona w trybie offline w dowolnym momencie.

Wszystkie niezbędne informacje, jak uruchomić usługę Office 365 na stronach:

<https://aka.ms/ZdalnaNauka>

- kroki, jak uruchomić bezpłatną usługę Office 365 A1,
- instrukcje techniczne,
- przepisy RODO a Office 365 dla edukacji,
- rekomendacje, jak wdrożyć Microsoft Teams,
- kursy on-line oraz nagrane webinaria,
- wsparcie techniczne ze strony partnerów biznesowych Microsoft.

<https://aka.ms/Office365kroki>

- kroki, jak uruchomić bezpłatną usługę Office 365 A1,
- instrukcje techniczne.

ORGANIZATORZY

Akademia Cyfrowego Edukatora

Akademia Cyfrowego Edukatora to ogólnopolski program skierowany do dyrektorów, nauczycieli oraz szkolnych administratorów IT. Udział jest bezpłatny.

Szczegóły na stronie: <https://aka.ms/MicrosoftACE>

Akademia Cyfrowego Edukatora – miejsce, w którym:

- odkryjesz rozwiązania Microsoft, które pozwalają edukatorom i uczniom współpracować oraz uczyć się cyfrowo,
- znajdziesz inspirujące przykłady z zakresu cyfrowej nauki i ciekawe projekty edukacyjne z Polski i świata,
- poznasz możliwości, jakie cyfrowy świat stwarza dyrektorom, nauczycielom i administratorom Office 365, dzięki cyklom webinarów z EduNews.pl, do których zaprosiliśmy edukatorów z całej Polski ze społeczności Microsoft Innovative Educator Expert'ów.

Co miesiąc w Akademii Cyfrowego Edukatora:

- webinaria z EduNews.pl dla dyrektorów, nauczycieli i administratorów IT,
- rekomendowane kursy on-line,
- inspirujące artykuły, zasoby,
- baza wiedzy dla administratorów IT.

Dokładamy wszelkich starań w celu umieszczania prawdziwych i pełnych informacji. Nie ponosimy jednak odpowiedzialności za rezultaty działań podjętych w oparciu o zamieszczone w artykule informacje lub ewentualne błędy czy braki w artykule.
Publikacja artykułu i stan prawny na dzień: 15.09.2020 r.

ORGANIZATORZY

 Cisco Webex

Realizacja programu nauczania, w sytuacji, gdy uczniowie pracują w domowym zaciszu jest nie lada wyzwaniem, któremu nie uda się stawić czoła bez wsparcia nowych technologii. To one pozwalają prowadzić zajęcia, pozostać w kontakcie z podopiecznymi, zlecać im zadania do wykonania czy monitorować postępy w nauce, nawet jeżeli nie ma możliwości, aby spotkać się twarzą w twarz.

Nie w każdym wypadku placówki oświatowe są przygotowane do prowadzenia zajęć on-line na tak szeroką skalę. Z pomocą przychodzi firma Cisco, udostępniając nauczycielom narzędzie do współpracy Cisco Webex. Narzędzie oferuje proste i intuicyjne funkcje ułatwiające szybkie uruchomienie procesów e-edukacji.

Aplikacje Webex na komputer i urządzenia mobilne zarówno dla osoby prowadzącej zajęcia, jak i dla uczestników spotkań Cisco Webex są w języku polskim. Link do aplikacji Webex: <https://www.webex.com/downloads.html>

Wirtualna klasa

Cisco Webex to nie tylko wideokonferencje, ale także możliwość udostępniania pulpitu i aplikacji, zasobów multimedialnych oraz ankiet. Wszystko w czasie rzeczywistym, w trakcie trwania lekcji. Funkcjonalności rozwiązania pozwalają stworzyć wirtualną klasę, w której uczniowie po otrzymaniu zaproszenia, uczestniczą w zajęciach bez potrzeby posiadania konta użytkownika, a nauczyciel zarządza lekcją z osobistego wirtualnego pokoju. Dodatkowo w ramach klasy w prosty sposób można podzielić uczniów na grupy, a następnie wrócić do poprzedniego składu. Nauczyciel może zadawać pytania uczniom, moderować odpowiedzi, wyciszając mikrofon, kiedy tego potrzebuje, czy nagrać lekcję, aby ją odtworzyć lub udostępnić później np. podopiecznym, którzy chcą wrócić do określonego zagadnienia odrabiając zadane lekcje.

ORGANIZATORZY

Z platformy można korzystać bezpłatnie w zakresie podstawowym, ale wystarczającym do prowadzenia zajęć on-line. W tym celu zarejestruj się na stronie <https://cart.webex.com> i podaj swój adres email, a następnie sprawdź pocztę elektroniczną i potwierdź rejestrację. Pobierz aplikację Webex ze strony <https://www.webex.com/downloads.html>. Zaloguj się w aplikacji i korzystaj z Webex za darmo. Uczniowie nie muszą się rejestrować w Cisco Webex – wystarczy, że pobiorą aplikację i wybiorą w niej opcję dołączenia do spotkania.

Odwiedź kanał Cisco Polska <https://www.youtube.com/user/CiscoPolska> i zobacz, jak przeprowadzić lekcję z Cisco Webex: <https://www.youtube.com/watch?v=zyTqAW2jg4E>

ZAREJESTRUJ SZKOŁĘ >>

Bezpieczeństwo podczas zdalnych lekcji

Platforma Cisco Webex notuje rekord popularności, przetwarzając miesięcznie ponad 25 miliardów minut spotkań na całym świecie. Działając w chmurze, nie zużywa zasobów pamięci na komputerach osobistych. Dostępna za pośrednictwem łącza internetowego, platforma Cisco Webex gwarantuje prywatność oraz bezpieczeństwo przepływu danych i treści wymienianych podczas sesji dzięki zaawansowanym narzędziom bezpieczeństwa i szyfrowania.

Jak Cisco Webex dba o bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli:

- automatycznie przypisuje spotkaniom i ich uczestnikom indywidualne identyfikatory i hasła,
- zapewnia całościowe szyfrowanie danych przesyłanych między uczestnikami,
- blokuje nieuprawniony dostęp osób trzecich,

ORGANIZATORZY



- daje prowadzącemu mechanizmy kontroli nad spotkaniem:
 - szczegółowe nadawanie uprawnień,
 - blokowanie czatu między uczestnikami,
 - pokoje do pracy w podgrupach,
- zapewnia większą prywatność dzięki zastosowaniu wirtualnego tła.

Dokładamy wszelkich starań w celu umieszczania prawdziwych i pełnych informacji. Nie ponosimy jednak odpowiedzialności za rezultaty działań podjętych w oparciu o zamieszczone w artykule informacje lub ewentualne błędy czy braki w artykule.
Publikacja artykułu i stan prawny na dzień: 15.09.2020 r.

ORGANIZATORZY